



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**  
**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**  
**Registro de Preços**

**Objeto:** *REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.*

**ATENÇÃO!**

**Em razão do enfrentamento da pandemia de covid19 (corona vírus), a sessão pública para realização do processo em epígrafe será realizada respeitando o PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO SETOR DE LICITAÇÕES.**

O protocolo está disponível na última página deste edital.



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**  
**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**  
**Registro de Preços**

### **1. PREÂMBULO**

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Tipo:** Menor Preço

Encontra-se aberta na Prefeitura Municipal de Materlândia, situada na Praça Francelino Pereira, 10, centro, Materlândia – MG, a licitação na modalidade Pregão Presencial, com finalidade de selecionar proposta **mais vantajosa** para *REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.*

O pregão será realizado pelo titular o Pregoeiro, Srº. Alan Santos de Pinho, ou em seu impedimento pelo pregoeiro substituto, e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 049/2019.

Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital, na Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, Lei Municipal Nº. 576/2009 e no que couber, na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e decretos municipais 011/2018 e 012/2018. Observado o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 - (LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP).

Serão observadas as seguintes datas, horários e local para os procedimentos:

<b>Local</b>	Sala de Reunião da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Francelino Pereira, 10 – Centro, MATERLÂNDIA/MG
<b>Abertura da sessão e Credenciamento de participantes</b>	01/05/2020 às 08:00:00
<b>Recebimentos dos envelopes com as Propostas Comerciais e Habilitação.</b>	Após fase anterior.
<b>Abertura da Proposta Comercial e Classificação</b>	Após fase anterior.
<b>Início da sessão de disputa de lances</b>	Após fase anterior.

\*Obedecendo aos horários de Brasília –(DF)

### **2. OBJETO**

*REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.*

### **3. INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO**

3.1. A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro nomeado por esta Administração Pública.



## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

3.3. O interessado poderá ler e obter o texto integral do Edital e seus Anexos, bem como obter os elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objeto, através do fone/fax nº. (33) 3427-1129, de segunda à sexta-feira, no horário das 12:00 às 17:00, ou através do site [www.pmmaterlandia.mg.gov.br](http://www.pmmaterlandia.mg.gov.br).

3.4. Os pedidos de esclarecimentos de dúvidas em relação ao edital, deverão ser encaminhados, por escrito até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da abertura das propostas por meio eletrônico.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. O licitante deverá apresentar a seguinte documentação para ser considerado habilitado:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Contrato Social no ramo pertinente ao objeto da licitação, acompanhado da última alteração, se houver:
  - b.1.) Em se tratando de alteração consolidada, esta deverá conter todas as cláusulas atribuídas por lei, em vigor.
  - b.2.) Se a alteração consolidada, encontrar-se desatualizada, o interessado deverá juntar, além desta, as modificações posteriores.
  - b.3.) Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.
- c) Prova da Situação Regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação (CRS);
- d) Prova de Situação Regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), através da apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND);
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal do domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, através da apresentação da CNDT (Certidão Negativa de débitos Trabalhistas).
- g) Certidão Negativa de Falência e Concordata, emitida pelo cartório distribuidor da sede da licitante;
- h) Declaração emitida pela empresa de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme **Anexo III**.
- i) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação, conforme **Anexo IV**;

4.1.1. Todos os documentos acima mencionados deverão ser apresentados dentro de seu período de validade.

4.2. É vedada a participação de empresa que:

4.2.1. esteja suspensa de participar em licitação e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Materlândia;

4.2.2. tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.3. estiver sob falência, dissolução ou liquidação;

4.2.4. incidir no disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

#### 5. ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1. Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" (ANEXO II) e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".



## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame.

5.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATERLÂNDIA**  
**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**  
**ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE:.....**

**MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATERLÂNDIA**  
**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**  
**ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: .....**

5.2. O Município de Materlândia-MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital. Caso o licitante opte pelo envio da proposta via correio ou similar a referida proposta, será aberta conjuntamente com as demais, ficando impedido a sua participação na etapa de lances verbais e desde já o mesmo ficará impedido de interpor recurso devido a sua ausência na sessão.

5.3. As propostas comerciais deverão ser entregues impressas e **OBRIGATORIAMENTE EM FORMATO DIGITAL (entregue em CD/DVD ou Pendrive), DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II**, de acordo com cada item discriminado, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o **modelo constante do Anexo II** deste Edital.

## 6. DOS PROCEDIMENTOS

6.1. Na data e hora marcadas no item 1 deste Edital o Pregoeiro procederá ao credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, declarando aberta a sessão do PREGÃO, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a **Proposta Comercial** e os **Documentos da Habilitação**, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados, oportunidade em que não mais aceitará novos interessados. O pregoeiro realizará consulta ao **CEIS** (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas), sendo vedada a participação de empresas que constem no CEIS.

### 6.1.1. A documentação para CREDENCIAMENTO dos interessados será:

- a) Contrato Social ou equivalente, Carteira de Identidade ou outro documento oficial com foto, caso o credenciado seja o proprietário. Caso o credenciado não seja o proprietário, deverá apresentar



## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

---

procuração com firma reconhecida, com poderes especiais para negociação na referida sessão de pregão. **(Anexo II)**.

b) Declaração que atende aos requisitos habilitatórios. **(Anexo V)**.

6.2. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais (ANEXO II) o Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços manifestamente inexequíveis.

6.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por Item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço, para participarem da etapa de lances verbais.

6.3.1. Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

6.4. Após a classificação das propostas para a participação na etapa de disputa de preços, o Pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão comunicando, na data e horário definido no Edital, os licitantes classificados.

6.5. O julgamento das propostas será feito pelo valor do menor preço por ITEM, conforme especificado no **Anexo I** do Edital.

6.6. O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na etapa de abertura das propostas.

6.7. Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

6.8. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

6.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

6.10. Ao final da etapa de disputa de preços, o pregoeiro indagará aos licitantes se algum dos mesmos tem alguma objeção. Em caso afirmativo o licitante deverá informar a motivação do recurso e o pregoeiro decidirá se acatará ou não. Caso não seja manifestado o interesse de interposição de recurso nesse exato momento ocorrerá a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao vencedor.

6.11. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes.

6.12. Havendo recurso, o mesmo deverá ser encaminhado por escrito, em até 3 (três) dias úteis conforme previsto no item 14 do edital. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em prazo igual. O envio



## **PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

do recurso fora deste prazo não será considerado e o objeto da licitação adjudicado, pelo Pregoeiro, ao vencedor. Os recursos serão decididos no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento das contrarrazões ou do decurso do prazo.

6.13. Após o julgamento dos eventuais recursos, o pregoeiro deverá publicar no jornal AMM e no quadro de avisos da Prefeitura, comunicando o vencedor da disputa.

6.14. O processo licitatório findo será encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal, para a respectiva homologação.

## **7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

7.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM ofertado, observadas as especificações técnicas mínimas e demais condições definidas neste instrumento.

7.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.2.1. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

7.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

7.7. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **8. PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / ENTREGA**



## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1. Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado no anexo I deste instrumento convocatório, mediante requisição do departamento de compras desta Prefeitura, e entregue na Praça Francelino Pereira, nº. 10 – Centro no almoxarifado da Prefeitura.

8.2. A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I deste edital.

8.3. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos serviços, a promoção de diligência e/ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

### 9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado conforme consta no anexo I e proposta vencedora bem como formalização da liquidação da despesa, através da Tesouraria Municipal.

9.2. O responsável pelo recebimento e conferência dos serviços licitados, deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento de compras fins de verificação, que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação pelo setor de compras e licitações e de conformidade com sua exata especificação constante do Anexo I do edital, da proposta apresentada, bem como da comprovação da quantidade e qualidade dos objetos e serviços licitados e proposta, mediante recibo.

9.3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

### 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nº Ficha F	Atividade	Descrição	Natureza	Vínculo
394	8.1.3.12.361.20.2058.3390300	Manutenção e Reformas em Prédios Escolares	Material de Consumo	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
395	8.1.3.12.361.20.2058.3390300	Manutenção e Reformas em Prédios Escolares	Material de Consumo	TRANSF. SALÁRIO EDUCAÇÃO
475	9.1.2.10.301.14.2066.3390300	Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica - Saúde da Família	Material de Consumo	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
476	9.1.2.10.301.14.2066.3390300	Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica - Saúde da Família	Material de Consumo	TRANSF.DE CONVÊNIOS-SAÚDE
477	9.1.2.10.301.14.2066.3390300	Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica - Saúde da Família	Material de Consumo	OUTRAS TRANSFERENCIAS REC. SUS
478	9.1.2.10.301.14.2066.3390300	Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica - Saúde da Família	Material de Consumo	TRANSF.DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
479	9.1.2.10.301.14.2066.3390300	Manutenção Unidades e Serviços de Atenção Básica - Saúde da Família	Material de Consumo	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO CUSTEIO SERV. SAÚDE
654	10.1.2.15.452.29.2080.33903000	Manutenção dos Serviços de Vias Urbanas Municipais	Material de Consumo	RECURSOS ORDINÁRIOS
663	10.1.2.15.452.29.2081.33903000	Manutenção de Praças, Parques e Jardins	Material de Consumo	RECURSOS ORDINÁRIOS
670	10.1.2.15.452.29.2082.33903000	Manutenção Serviços Funerários Municipais	Material de Consumo	RECURSOS ORDINÁRIOS
681	10.1.2.25.752.29.2083.33903000	Manutenção da Rede de Iluminação Pública	Material de Consumo	RECURSOS ORDINÁRIOS
697	10.1.3.26.782.37.2085.33903000	Manutenção Atividades Serviços de Estradas Vicinais	Material de Consumo	RECURSOS ORDINÁRIOS
700	10.1.3.26.782.37.2085.33903000	Manutenção Atividades Serviços de Estradas Vicinais	Material de Consumo	TRANSF.DE CONVÊNIOS-OUTROS
855	12.2.2.8.244.9.2102.33903000	Serviço de Proteção Social Básica	Material de Consumo	TRANSF. RECURSOS DO F. NAC. ASSIS. SOCIAL
856	12.2.2.8.244.9.2102.33903000	Serviço de Proteção Social Básica	Material de Consumo	TRANSF.DE CONV. VINC. ASSIST. SOCIAL
882	12.2.3.8.244.11.2103.3390300	Serviço de Proteção Social Especial de Media	Material de Consumo	RECURSOS ORDINÁRIOS





## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

	00	Complexidade		
957	12.4.1.16.482.33.2111.33903 000	Construção e Melhorias de Casas P/Famílias Vulneráveis	Material de Consumo	TRANSF.DE CONVÊNIOS-OUTROS
958	12.4.1.16.482.33.2111.33903 200	Construção e Melhorias de Casas P/Famílias Vulneráveis	Material de Distribuição Gratuita	RECURSOS ORDINÁRIOS
1085	10.1.2.15.452.29.3087.44903 000	Const./ Ampliação Calçamento de Praças, Parques e Jardins	Material de Consumo	TRANSF. UNIÃO BÔNUS ASSIN. CONTRATO P. PRODUÇÃO

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. (DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013 – Art. 7º - § 2º).

## 11. OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES

### 11.1. Constituem obrigações/responsabilidades do LICITANTE VENCEDOR:

11.1.1. Atender às solicitações feitas pelo departamento de compras no **prazo definido pelo termo de referência, anexo I**, a contar de sua expedição.

11.1.2. Responsabilizar-se pelo transporte do objeto, de seu estabelecimento até o local determinado para entrega, sem ônus para o Município.

11.1.3. Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos/serviços em que se verificarem defeitos, quebras, vícios, adulterações ou incorreções;

11.1.4. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Materlândia.

11.1.5. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Materlândia ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

### 11.2. Constituem obrigações/responsabilidades do MUNICÍPIO:

11.2.1 - Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

11.2.2 - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

11.2.3 - Informar à Contratada o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações/Ordem de Compras.

## 12. PENALIDADES

12.1. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos, o licitante que:

a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

b) não mantiver a proposta;

c) comportar-se de modo inidôneo;

d) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

e) ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;

f) falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) cometer fraude fiscal;





## **PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

12.2. Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações previstas no contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) multa diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado pelo atraso injustificado de até 30 dias na entrega;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da parcela em atraso;
- c) Cadastro no CEIS – Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas;

12.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Secretaria Municipal de Fazenda, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

13.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, tel/via fax-símile (33) 3427-1129, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a impugnação em 48 horas.

13.2. Decairá o direito de impugnar os termos do edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

13.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

13.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

13.5. Todas as publicações acerca deste processo serão comunicadas a todos os licitantes por meio de publicação na “AMM – ASSOCIAÇÃO MINEIRA DOS MUNICÍPIOS”, Órgão de Imprensa Oficial do MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA/MG.

### **14. DO RECURSO**

14.1. Manifestada a intenção de recorrer e devidamente acolhida pelo pregoeiro, o licitante deverá apresentar, por escrito, razões de recurso em 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação, pelo Pregoeiro, ao vencedor.

14.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.4. As razões de recurso e as contrarrazões, apresentadas deverão ser encaminhadas, diretamente ou pelos correios, à Comissão Permanente de Licitação (Pregoeiro) sito à praça Francelino Pereira, 10, centro, Materlândia/MG, CEP: 39755-000 ou através do e-mail: [administracao@pmmaterlandia.mg.gov.br](mailto:administracao@pmmaterlandia.mg.gov.br).



## **PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

14.4.1. Optando pela remessa via correios, será considerado, para fins de tempestividade, o comprovante de recebimento por parte da Prefeitura Municipal de Materlândia.

14.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

14.7. Todas as publicações acerca deste processo serão comunicadas a todos os licitantes por meio de publicação na "AMM – ASSOSSIAÇÃO MINEIRA DOS MUNICÍPIOS", Órgão de Imprensa Oficial do MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA/MG.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente do Município de Materlândia.

15.2. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação, sem a expressa manifestação do Município. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município.

15.3. O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada a ampla defesa.

15.4. É facultado o Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.5. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02, 8.666/93 e na Lei Municipal nº. 576/09 no que couber.

15.6. Todas as publicações acerca deste processo serão comunicadas a todos os licitantes por meio de publicação na "AMM – ASSOSSIAÇÃO MINEIRA DOS MUNICÍPIOS", Órgão de Imprensa Oficial do MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA/MG.

15.6. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Especificação dos Objetos e Quantitativos (termo de referência).

Anexo II – Modelo Proposta de preços.

Anexo III – Declaração de Empregador de menor;

Anexo IV – Declaração de fato impeditivo.

Anexo V – Declaração de Atendimento aos requisitos de habilitação.

Anexo VI - Minuta de Contrato.

Anexo VII – Declaração de Microempresa.

Anexo VIII - Ata de Registro de Preço

Anexo IX – Modelo de Procuração.



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**16. DO FORO**

Fica eleito foro da Comarca de Sabinópolis, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Materlândia - MG, 16/04/2020.

**Alan Santos de Pinho**  
**Pregoeiro Oficial do Município de Materlândia/MG**



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO I**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**

**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

1.1 Objeto: *REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.*

1.2 Na proposta dos preços deverá ser citado, quando couber, a marca e ou modelo dos itens licitados.

1.3 Prazo de entrega: o prazo de entrega será de 3 (três) dias úteis.

**II – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

2.1 Justifica-se a aquisição na necessidade de manutenção de funcionamento das atividades das secretarias municipais.

**III - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

3.1 A fiscalização do contrato será exercida por representante da Secretaria Municipal Solicitante.

3.2 Caso o objeto entregue seja rejeitado pela fiscalização, o mesmo deverá ser substituído no prazo de 1 (um) dia útil, sem ônus para o Município, reiterando a justificativa de que a demora na entrega prejudicará o andamento das atividades da Secretaria solicitante.

**RELAÇÃO DE PRODUTOS**

Item	Unid.	Qtde	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	Valor Estimado
1	Unidade	120	ABRAÇADEIRA TIPO U 3/4 MM	0,53
2	Unidade	150	ADAPTADOR, CURTO 32 X 1 MM	2,00
3	Unidade	120	ADAPTADOR, CURTO 40MM	3,50
4	Unidade	75	ADAPTADOR, PARA CAIXA DAGUA 20 X 1/2 MM	6,93
5	Unidade	45	ADAPTADOR, PARA CAIXA DAGUA 32 X 1 MM	12,30
6	Unidade	240	ADUELA, MISTA	80,00
7	Pct	420	AGROFILITO, PACOTE COM 20 KG.	5,00
8	Unidade	120	AGUARRÁS, 900 ML	11,97
9	UNID	50	ARAME FARPADO, ROLO 500 METROS	256,67
10	Quilograma	480	ARAME GALVANIZADO, 16 MM	16,63
11	Unidade	10	ARANDELA COLONIAL ALUMÍNIO E VIDRO, RETRÔ VINTAGE E-27-PRETA REF.: ST211PP	72,67
12	UNID	500	AREIA LAVADA M³ (METRO CÚBICO).	90,00
13	UNID	360	ARGAMASSA PACOTE 20 KG	11,25
14	Unidade	45	ASSENTO SANITÁRIO	36,00
15	Unidade	50	BALIZADOR PRATA MÓVEIS 2W LED BRANCA QUENTE REF.: STH7906/30 STELLA	77,00
16	Unidade	210	BARRA ROSQUEADA, 3/8 X 1 MT	6,70
17	Unidade	45	BASCULANTE, ALUMINIO C/ VIDRO 60X40	88,33
18	Unidade	15000	BLOCO DE CIMENTO, 20X40X10CM	1,90
19	Unidade	15000	BLOCO DE CIMENTO, 20X40X15CM	2,12
20	Unidade	18000	BLOCO DE CIMENTO, VAZADO TAM. 20X40X20CM	2,25
21	Unidade	40000	BLOQUETE, SEXTAVADO EM CONCRETO 18 MPA DIMENSÕES 7,00X30,00 CM	23,60
22	UNID	60	BOCAL PARA LÂMPADA DE LOUÇA E 27	3,50
23	Unidade	60	BOCAL PARA LÂMPADA E 40.	8,10
24	Unidade	50	BÓIA PARA CAIXA DAGUA, 1/2	9,17
25	Unidade	50	BOMBA SUBMERSA VIBRATÓRIO PARA POÇO, 127, VAZÃO MÍNIMA:1600L/H, POTÊNCIA MÍNIMA: 280W	284,33
26	UNID	18	BRAÇO ALUMÍNIO PARA CHUVEIRO 40 CM	8,27



## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

27	Unidade	24	BROCA AÇO-RÁP. 3/16	10,00
28	Unidade	24	BROCA AÇO-RÁP. 3/8	21,00
29	UNID	75	BROXA RETANGULAR 12X6	5,93
30	UNI	60	BUCHA REDUÇÃO ESGOTO 100X50	5,17
31	Metro	1500	CABO DE ALUMINIO TRIPOLAR 16 MM	6,60
32	UNI	45	CABO DE MADEIRA PARA ENXADA	11,00
33	UNID	15	CABO DE MADEIRA PARA PICARETA	13,17
34	Metro	900	CABO FLEXIVEL 16 MM	8,43
35	Metro	2000	CABO FLEXIVEL 2,5 MM	1,25
36	Metro	900	CABO FLEXIVEL 6 MM	3,02
37	Metro	900	CABO PP 2,5MM BIPOLAR	5,00
38	UNID	45	CADEADO 20MM	9,20
39	UNID	54	CADEADO 25MM	12,10
40	UNID	90	CADEADO 40MM	21,17
41	UNID	120	CADEADO 45MM	24,00
42	Metro	7500	CAIBRO, ROLIÇO DE EUCALIPTO SUCUPIRA 10 CM DIAMETRO	3,90
43	Metro	300	CAIBRO, SERRADO ANGELIN/PARAJU 4M	10,50
44	Metro	1500	CAIBRO, SERRADO DE EUCALIPTO 7,4CM	4,75
45	UNID	24	CAIXA D'ÁGUA 500 LTS POLIETILENO C/TAMPA	223,00
46	Unidade	10	CAIXA D'ÁGUA, 5000 LTS	2.400,00
47	UNID	135	CAIXA DE DESCARGA	29,67
48	UNID	420	CAIXA DE LUZ PVC 2X4 (PRETA)	1,00
49	UNID	30	CAIXA SINFONADA 100X100X50	8,27
50	UNID	30	CAIXA SINFONADA 150X150X50	18,50
51	UNID	750	CAL (PCT.C/20KG)	11,67
52	UNID	420	CAL PARA PINTURA (PCT. C/07 KG)	8,67
53	UNID	90	CÂMARA DE AR MG-8(CARRINHO DE MÃO)	15,00
54	Pacote 10 Unidades	100	CANALETA PARA INSTALAÇÃO ELÉTRICA E TELEFÔNICA	24,13
55	Unidade	96	CAPACITOR PARA PARTIDA PRETO 270-234MF	92,50
56	M²	600	CERÂMICA PORTUGUESA REVESTIMENTO DE PAREDE - REF.: PATCHWORK PORTUGUES 9001	46,45
57	UNID	840	CHAVE DE GRIFO 18	47,00
58	UNID	45	CHUVEIRO 3 TEMPERATURA 127 V 5500W	42,33
59	Saco 50 Quilogramas	9000	CIMENTO CP II 50 KG	22,50
60	UNID	480	COLA PVC 175GR	10,80
61	UNID	120	CONECTOR 06MM	6,33
62	UNID	45	CONECTOR 18-25° 220-240 VAC	132,00
63	UNID	15	CONECTOR 32° 220-240 VAC	201,00
64	METRO	150	CORDA DE SEDA 10 MM	2,05
65	UN	75	CURVA ESGOTO 90° 150 MM	38,00
66	UNID	75	CURVA ESGOTO 90° 100MM	5,50
67	Unidade	60	CURVA PARA ELETRODUTO 25MM	5,00
68	UNID	90	CURVA SOLD. 90° 50MM	13,25
69	UNID	9	DISJUNTOR 010 AMPERES DIN (TRIPOLAR)	68,00
70	UNID	45	DISJUNTOR 020 AMPERES DIN (BIPOLAR)	39,00
71	UNID	21	DISJUNTOR 025 AMPERES DIN (UNIPOLAR)	19,83
72	UNID	54	DISJUNTOR 030 AMPERES DIN (BIPOLAR)	39,00
73	UNID	9	DISJUNTOR 030 AMPERES DIN (TRIPOLAR)	68,00
74	UNID	21	DISJUNTOR 030 AMPERES DIN (UNIPOLAR)	10,50
75	UNID	45	DISJUNTOR 050 AMPERES DIN (BIPOLAR)	43,50
76	UNID	180	DOBRADIÇA 3.1/2 CART. C/03 UNID	7,67
77	Quilograma	300	ELETRODO 2,5MM	19,00
78	UNID	30	ESPÁTULA 10CM C/ CABO PLÁSTICO	8,67
79	UNID	150	FECHADURA EXTERNA MACANETA COMUN	37,33
80	UNID	3000	FIO PARALELO 2X2,5MM	2,30
81	UNID	6600	FIO RÍGIDO 2,5MM	1,40
82	UNID	3000	FIO RÍGIDO 6,0MM	3,65
83	UNID	60	FITA ISOLANTE ALTA FUSÃO 10 MT	23,33
84	Unidade	150	FOLHA DE MADEIRITE DE 1,10X2,20X12	73,50
85	Metro Quadrado	750	FORRO, DE MADEIRA DE PINUS M2	16,83
86	Metro Quadrado	4000	FORRO, DE PVC 200 MM X 8 MM (BRANCO) M2	16,23
87	Unidade	60	GLOBO ESMALTADO 15X15	65,00
88	Pacote	150	GRAMPO MIGUELÃO	2,25
89	UNID	12000	GUIA DE MEIO FIO 1,00 X 0,40 CM	23,00
90	UNID	420	INTERRUPTOR EXTERNO	4,40



## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

91	UNID	120	JANELA DE MADEIRA COMPLETA TAM. 1,00 X 1,00	130,00
92	UNID	24	JANELA DE MADEIRA COMPLETA TAM. 1,00 X 1,20	145,00
93	UNID	120	JOELHO 45° 100MM ESG	4,67
94	UNID	450	JOELHO 90° 100MMESG	4,07
95	Unidade	300	JOELHO 90° 40MM ESG	1,33
96	UNID	240	JOELHO 90° 50MMESG	2,33
97	UNID	120	JOELHO DE ESGOTO 150 MMESG	27,00
98	UNID	60	JOELHO ESGOTO 200MMESG	85,50
99	UNID	150	JOELHO LR 90° 25 X 1/2 MM:COM BUCHA DE LATAO	3,27
100	UNID	300	JOELHO SOLD. 90° 50MM	3,33
101	UNID	450	JOELHO SOLD.90° 25MM	1,03
102	UNID	90	LAMPADA A VAPOR MERCÚRIO 250 W X 220 V	98,00
103	UNID	180	LAMPADA ASPIRAL 20W X 127V	18,75
104	Unidade	300	LÂMPADA BULBO DE LED 15W BRANCA, BIVOLT E27	18,63
105	Unidade	300	LÂMPADA LED BULBO 30W E27 BRANCO	51,67
106	UNID	60	LAMPADA MISTA 160W	26,67
107	Unidade	150	LAMPADA MISTA 500W 220V	64,33
108	UNID	100	LAMPADA SODIO 400W 220 V	102,50
109	UNID	100	LAMPADA SODIO 75W 220V	91,00
110	UNID	90	LAMPADA VAPOR MERCURIO 125W 220V	102,00
111	UNID	90	LAMPADA VAPOR MERCURIO 400W 220V	117,50
112	UNID	60	LIMA CHATA 12 POLEGADAS	48,33
113	Unidade	60	LIMA PARA MOTOSSERRA GROSSA	5,23
114	Unidade	40	LIQUI-BRILHO - RENDIMENTO POR DEMÃO - ATÉ 45 M² - 18 L	170,00
115	Unidade	50	LIQUI-BRILHO - RENDIMENTO POR DEMÃO - ATÉ 45 M² - 3,6 L	43,25
116	UNID	1080	LIXA DAGUA	1,73
117	UNID	750	LONA PRETA 4 X 1 150 MICAS	4,50
118	Unidade	50	LUMINARIA PAR 38 PROJETO E27 EMBUTIR SOLO REF.: LS210 PRETO MAXLUZ RGB	104,00
119	UNID	60	LUVA DE CORRER 100 MM ESGOTO	11,17
120	UNID	60	LUVA DE CORRER 50MM SOLDAREL	14,83
121	UNID	90	LUVA DE PVC 36 CM	16,33
122	Unidade	180	LUVA LATEX ADERENTE	8,07
123	UNID	240	LUVA LR 20X1/2 MM (BUCHA DE LATÃO)	3,33
124	UNID	90	LUVA ROSCA 3/4 X 1/2	2,75
125	UNID	360	LUVA SOLD. 20MM	0,87
126	UNID	300	LUVA SOLD.32MM	2,20
127	UNID	1200	MANGUEIRA CORRUGADA 1/2 ANTI CHAMA	1,00
128	UNID	900	MANGUEIRA CORRUGADA 3/4 ANTI CHAMA	1,13
129	UNID	5	MANGUEIRA DE JARDIM 20 METROS	40,33
130	UNID	3000	MANGUEIRA PRETA PESADA 1 POLEGADA	1,78
131	UNID	1500	MANGUEIRA PRETA PESADA 1/2	0,79
132	Unidade	1500	MANILHAS, DE CONCRETO TAM. 0,40 CM S/ FERRAGEM	67,50
133	Unidade	210	MANILHAS, DE CONCRETO TAM. 0,60 CM S/ FERRAGEM	136,50
134	Unidade	250	MANILHAS, DE CONCRETO TAM. 0,80CM S/ FERRAGEM	205,00
135	UNID	30	MARTELO 29 MM	28,33
136	01 Lata 3,60 Litros	150	MASSA CORRIDA - 18 LTS	58,33
137	Lata 18 Litros	30	MASSA CORRIDA, 3.600 LTS	42,33
138	M³	60	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO MEDINDO 2,20 MTS DE ALTURA E APROXIMADAMENTE 10 CM DE DIAMETRO	11,05
139	M³	60	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO MEDINDO 2,20 MTS DE ALTURA E APROXIMADAMENTE 14 CM DE DIAMETRO	16,75
140	M³	60	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO MEDINDO 8 MTS DE ALTURA E APROXIMADAMENTE 25 CM DE DIAMETRO	449,00
141	M³	60	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO MEDINDO 8 MTS DE ALTURA E APROXIMADAMENTE 28 CM DE DIAMETRO	510,00
142	M³	60	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO MEDINDO 8 MTS DE ALTURA E APROXIMADAMENTE 30 CM DE DIAMETRO	560,00
143	UNID	90	PÁ DE BICO S/ CABO Nº 05	31,17
144	M²	50	PASTILHA DE VIDRO AMARELO	84,00
145	M²	50	PASTILHA DE VIDRO AZUL	84,00
146	M²	50	PASTILHA DE VIDRO AZUL MARINHO	84,00
147	M²	50	PASTILHA DE VIDRO DOURADA	94,00
148	M²	50	PASTILHA DE VIDRO OFF WHITE/ROSÉ	99,00
149	M²	50	PASTILHA DE VIDRO PRETO	84,00
150	M²	50	PASTILHA DE VIDRO VERDE	84,00
151	Unidade	6	PEDRA PARA ESMERIL	27,00
152	M²	500	PEDRA SÃO TOMÉ, NATURAL, 37X37CM	61,00





## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

153	UNID	30	PENEIRA AREIA	17,83
154	UNID	15	PIA MÁRMORE SINTÉTICO 1,00 X 0,50	106,67
155	UNID	30	PICARETA COM CABO	53,67
156	Unidade	48	PINCEL PARA PINTURA TAMANHO 1 POLEGADAS	3,38
157	Unidade	48	PINCEL PARA PINTURA TAMANHO 3 POLEGADAS	8,07
158	M²	500	PISO ÁREA EXTERNA REF.: EKKO CREAM HD51484 - 500X500 MM RE.: EMBRAMACO	35,45
159	M²	500	PISO ÁREA EXTERNA REF.: JUAREZ 6133 - 600X600 MM	21,90
160	UNID	60	PORTA ALMOFADA EUCALIPTO 0,60 X 2,10 CM	148,33
161	UNID	50	PORTA ALMOFADA EUCALIPTO 0,70 X 2,10 CM	156,67
162	UNID	30	PORTA ALMOFADA EUCALIPTO 0,80 X 2,10 CM	165,00
163	UNID	12	PORTA MACIÇA EM ANGELIN 0,60 X 2,10	325,00
164	UNID	12	PORTA MACIÇA EM ANGELIN 0,70 X 2,10 CM	342,00
165	UNID	12	PORTA MACIÇA EM ANGELIN 0,80 X 2,10 CM	363,33
166	UNID	90	PORTA PRANCHETA EM ANGELIN 0,60 X 2,10 CM	122,50
167	Unidade	15	POSTE 2 LUMINÁRIAS - COLONIAL PRAÇAS REF.: PT031	560,00
168	Unidade	450	POSTES DE MADEIRA, DE EUCALIPTO 2,5X12CM DIAMETRO	17,00
169	UNID	200	PRANCHÃO DE MADEIRA DIMENSÕES 0,30 X 0,4 X 0,7	101,20
170	Quilograma	115	PREGO, 12 X 12 C/ CABEÇA PCT 01 KG	14,65
171	Quilograma	100	PREGO, 15 X 15 C/ CBEÇA PCT 01 KG	11,07
172	Quilograma	600	PREGO, 18 X 30 C/ CABEÇA PCT 01 KG	9,77
173	Quilograma	45	PREGO, 20 X 30 C/ CABEÇA PCT 01 KG	10,10
174	Quilograma	180	PREGO, 22 X 48 C/ CABEÇA PCT 01 KG	10,32
175	Quilograma	150	PREGO, 25 X 72 C/ CABEÇA PCT 01 KG	13,17
176	Quilograma	45	PREGO, TELHEIRO RETORCIDO 18 X 27 PCT 01 KG	13,67
177	UNID	60	REATOR 250W X 220V MERCURIO	50,00
178	Unidade	60	REATOR 400W X220V MERCÚRIO	140,50
179	Unidade	60	REFLETOR LED 200 W EM ALUMÍNIO BIVOLT- BRANCO FRIO IP66	345,00
180	Unidade	50	REFLETOR LED 300 W EM ALUMÍNIO BIVOLT- BRANCO FRIO IP66	430,00
181	Unidade	180	REGISTRO DE ESFERA, SOLD. 25MM	9,90
182	UNID	90	REGISTRO DE PRESSÃO ROSCA 1/2:COM ACABAMENTO	23,67
183	Unidade	45	REGISTROS DE GAVETA, 3/4COM ACABAMENTO	65,67
184	UNID	300	REJUNTE DE MASSA 5 KG	50,00
185	Unidade	30	RELE FOTOELETRICO 220W 127V	29,00
186	Metro	600	RIPA, DE ANGELIN/ PARAJU 4X 1,5 CM	4,00
187	Metro	13500	RIPA, DE EUCALIPTO 4X 1,5 CM	0,95
188	Unidade	180	ROLO DE ESPUMA, PARA PINTURA 09 CM	4,33
189	Unidade	120	ROLO DE ESPUMA, PARA PINTURA 23 CM	9,57
190	Unidade	24	ROLO DE LÃ SINTÉTICA 23 CM	13,00
191	UNID	24	SELADOR ACRILICO LATA 18 LTS	105,67
192	Unidade	50	SELADOR PARA PAREDE, ACRILICO, COR BRANCO, APLICAÇÃO ROLO/TRINCHA, RENDIMENTO 75 A 100M² POR DEMÃO, LATA COM 18 LITROS.	85,67
193	Unidade	40	SELADOR TINTA PREDIAL 18 LITROS, REF. CORAL OU SIMILAR.	124,67
194	UNID	24	SIFÃO CROMADO PARA LAVATÓRIO	18,00
195	UNID	90	SIFÃO PLÁSTICO SANFONADO PARA PIA	6,60
196	UNID	540	SIMALIA PVC COLONIAL6MTS	56,00
197	Unidade	450	SUPORTE P/ CALHA	3,67
198	Metro Quadrado	300	TÁBUAS DE PINUS, COM DIMENSÕES 2,5 X 30 X 300 CM	27,00
199	Metro Quadrado	750	TÁBUAS DE PINUS, COM DIMENSÕES 2,5 X 25 X 300 CM	24,33
200	Unidade	50	TAMBORES PLÁSTICOS COM TAMPAS REMOVÍVEL, CAPACIDADE PARA 100 LITROS.	187,50
201	Unidade	50	TAMBORES PLÁSTICOS COR AZUL, CAPACIDADE PARA 200 LITROS.	242,50
202	UNID	50	TANQUE DE CIMENTO 1,15 X 0,60	117,50
203	UNID	50	TANQUE DE FIBRA SINTÉTICO 1,50 X 0,60	130,00
204	UNID	60	TE DE ESGOTO 100 MM X 75	59,83
205	UNID	300	TE DE ESGOTO 40 MM X 40	4,00
206	UNID	120	TE LR 25MM X1/2 CO BUCHA LATAO	3,37
207	UNID	300	TE SOLD. 20 MM	1,77
208	UNID	60	TE SOLD. 50 X 25	3,67
209	Metro	3000	TELA, MANGUEIRÃO 1,50M FIO 16MM	11,27
210	Metro	600	TELA, TIPO PINTOIRO 1,50M X 22MM	8,83
211	UNID	750	TELHA AMIANTO 2,44 X 50	16,83
212	UNID	3000	TELHA COMUNHEIRA	4,00
213	M²	500	TELHA DE FIBROCIMENTO - ESPESSURA 4MM E LARGURA 0,5M	17,00
214	M²	1000	TELHA METÁLICA TRAPEZOIDAL OU ONDULADA GALVANIZADA COM ESPESSURA DE 0,55 MM.	30,60
215	Unidade	300	TELHA TRANSPARENTE 2,13 X 1,10 M	60,50
216	Unidade	150	TERMINAIS 06 MM MACHO.	2,25
217	Unidade	30000	TIJOLOS, 06 FUROS 15X20X30	1,25





## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

218	UNID	120	TINER 900 ML	12,30
219	Unidade	50	TINTA ACRÍLICA BRANCO GELO ACETINADA, LATA 18L, REF. CORAL RENDE MUITO, SUVINIL, SHERWIN-WILLIAMS, GLASSURIT, INTERIOR E EXTERIOR.	231,67
220	Unidade	50	TINTA ACRÍLICA COR BRANCO GELO, LATA 3.6 L, REF. CORAL RENDE MUITO, SUVINIL, SHERWIN-WILLIAMS, GLASSURIT, INTERIOR E EXTERIOR.	61,67
221	Unidade	50	TINTA ACRÍLICA COR PALHA, LATA 18L, REF. CORAL RENDE MUITO, SUVINIL, SHERWIN-WILLIAMS, GLASSURIT, INTERIOR E EXTERIOR.	198,33
222	Unidade	40	TINTA ACRÍLICA COR PALHA, LATA 3.6 L, REF. CORAL RENDE MUITO, SUVINIL, SHERWIN-WILLIAMS, GLASSURIT, INTERIOR E EXTERIOR.	58,33
223	Unidade	80	TINTA ACRÍLICA PARA PISO EXTERNO, QUADRAS, NAS CORES: BRANCA, AMARELA, AZUL E CINZA. 18L, RENDIMENTO APROXIMADO: 150M² A 200M² POR DEMÃO. REF.: NOVACOR PISO PREMIUM, SUVINIL OU EQUIVALENTE.	231,67
224	Unidade	50	TINTA ACRÍLICA TURQUEZA (NAS TONALIDADES AQUARIO, VERDE E AZUL), LATA 18L, REF. CORAL RENDE MUITO, SUVINIL, SHERWIN-WILLIAMS, GLASSURIT, INTERIOR E EXTERIOR. RENDIMENTO: ATÉ 500 M² POR DEMÃO	265,00
225	Unidade	70	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3.600 ML CORES VARIADAS – REFERÊNCIA DAKAR, LUXCOLOR SUVINIL	90,00
226	UNID	360	TOMADA SIMPLES EXTERNA 10 A	4,80
227	UNID	360	TOMADA SIMPLES INTERNA 10A	6,80
228	UNID	60	TORNEIRA DE METAL 1/2 POLEGADAS	23,67
229	Unidade	30	TORNEIRA METAL COM BICO JARDIM 1/2 POLEGADAS	23,67
230	Unidade	50	TORNEIRA METAL PARA LAVATÓRIO BICA MOVEL C50	57,33
231	UNID	60	TORNEIRA PLÁSTICA 10 CM 1/2	4,10
232	Unidade	24	TORNEIRA, LAVATÓRIO C 50	43,33
233	Unidade	60	TORNEIRA, PARA LAVATÓRIO ( PLÁSTICA)	11,33
234	Unidade	120	TRINCHA, 770 X 2.1/2 POLEGADAS	5,33
235	Unidade	200	TUBO DE ESGOTO 75 MM	45,33
236	Unidade	100	TUBO DE PVC 1 1/4 ROSQUEAVEL BRANCO	135,00
237	UNID	120	TUBO DESPEJO FLEXÍVEL	9,00
238	UNID	600	TUBO ESGOTO 100MM X 6 MTS CA	48,33
239	UNID	120	TUBO ESGOTO 150 MM X 6 MTS CA	142,67
240	UNID	200	TUBO ESGOTO 300 MM X 6 MTS CA	440,00
241	UNID	240	TUBO ESGOTO 50 MM X 6 MTS CA	32,50
242	UNID	90	TUBO SOLD. 40 MM X 6 MTS	36,00
243	UNID	120	TUBO SOLD. 50 MM X 6 MTS	51,33
244	UNID	240	TUBO SOLD.32 MM X 6 MTS	26,67
245	Unidade	200	TUBO, ESGOTO 200 MM X 6 MTS CA	272,67
246	UNID	120	UNIÃO SOLD. 32 MM	10,50
247	Unidade	45	UNIÃO, INTERNA 1	2,00
248	UNID	60	VALVULA PLÁSTICA P/ TANQUE	3,83
249	Unidade	90	VERGALHÃO 1 POLEGADA	238,50
250	Unidade	180	VERGALHÕES, 1/2	55,33
251	Unidade	600	VERGALHÕES, 1/4	16,07
252	Unidade	30	VERGALHÕES, 3/4	148,00
253	Unidade	12000	VERGALHÕES, 4,2	7,80
254	Unidade	900	VERGALHÕES, 5,0	11,10
255	Unidade	900	VERGALHÕES, 5/16	25,05
256	Unidade	120	VERGALHÕES, 5/8	79,03
257	UNID	50	VERNIZ 3.600 ML COPAL	77,50
258	Lata 900 Fardos	50	VERNIZ 900 ML	23,00



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**ANEXO II**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**

**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**À**

***Prefeitura Municipal de Materlândia***

***Setor de Licitações e Contratos***

***A/C. Pregoeiro***

***MATERLÂNDIA/MG***

Declaro que o arquivo contendo a proposta de preços, está no formato fornecido através do Link: <http://pmmaterlandia.mg.gov.br/editais/AnexoProcesso023.xls> e está preenchido de acordo com as orientações contidas no próprio arquivo.

OBS: INSERIR NO ARQUIVO DE PROPOSTA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:

- **VALOR UNITÁRIO DE CADA PRODUTO COTADO;**
- **INSERIR A MARCA DE CADA PRODUTO COTADO;**
- **DADOS DA EMPRESA.**

MODO DE ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇOS (assinale com X):

☐ CD/DVD    ☐ PENDRIVE

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (POR EXTENSO): \_\_\_\_\_

---

**Dados Bancários**

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

CIDADE/UF, \_\_\_\_\_ DE MAIO DE 2020.

NOME DA EMPRESA

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CPF:



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**

**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**

**DECLARAÇÃO**

**EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, **sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição da República**, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. (    ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

Identificação do Representante

Carimbo Padronizado da Empresa

**(OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO, ASSINALAR A RESSALVA ACIMA)**



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**  
**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

..... de ..... de .....

.....  
(Representante legal da licitante)



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

(modelo - reproduzir em papel timbrado da empresa)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**

**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**

Nome da empresa, devidamente inscrita no CNPJ Nº....., com sede (endereço completo), em conformidade com o disposto no art.4º, inc. VII, da Lei nº 10.520/02, **DECLARA** que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura e RG do declarante



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**

**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**

**MINUTA DE CONTRATO**

**“REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS DE CONTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS  
DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, COM ITENS  
EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.”**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0023/2020

Pregão Presencial Nº. 0010/2020

CONTRATO Nº. <<NCONTRATO>>/2020

Termo de contrato de prestação de serviços referente a REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP., que fazem entre si o **Município de Materlândia**, CNPJ nº 18.303.206/0001-56, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Joventino Maria Ferreira**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no referido Município, CPF nº 370.588.786.68, doravante denominado CONTRATANTE, e ....., representado por ....., brasileiro, residente e domiciliado na ....., ....., município de ....., inscrito no CPF sob o nº ....., denominado CONTRATADO, perante as testemunhas abaixo assinadas, firmam o presente contrato do processo licitatório nº 0023/2020, Pregão Presencial nº 0010/2020, e que se regerá pelas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e posteriores alterações, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente, *REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.*

**PARÁGRAFO PRIMEIRO: DOS ITENS**

**CLAUSULA II - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

Dá-se a este contrato o valor global correspondente a XXX, conforme proposta apresentada na licitação supramencionada. O pagamento será feito mensalmente até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à entrega definitiva e condicionada à emissão da respectiva Nota Fiscal.

**CLÁUSULA III – VIGÊNCIA**

O contrato terá vigência com início em <<VIGENCIAINICIAL>> e término em <<VIGENCIAFINAL>>, nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA IV - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:



## PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

### ESTADO DE MINAS GERAIS

1 - Atender às solicitações feitas pelo setor de compras e licitações no **prazo estipulado no edital**, a contar de sua expedição.

1.1 - Os produtos deverão ser entregues, conforme requisição do setor competente.

2 - Responsabilizar-se pelo transporte do objeto, de seu estabelecimento até o local determinado para entrega, sem ônus para o Município.

3 - Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que não se encontrarem de acordo com as especificações do Edital;

4 - Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Materlândia.

5 - Iniciar a execução do contrato após a assinatura, entregando o objeto após a ordem de fornecimento.

Constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

1 - Encaminhar a Autorização de Fornecimento à Contratada de acordo com as suas necessidades;

2 - Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

3 - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

#### CLÁUSULA VI - EXECUÇÃO DO CONTRATO:

A entrega dos produtos será **efetuada conforme requisição emitida pelo setor competente**, e deverá ser entregue, no prazo **determinado e especificado na requisição**, após a emissão da Autorização de Fornecimento, pelo Departamento de Compras e Licitações.

A entrega dos objetos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I deste edital.

É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos produtos, a promoção de diligência e/ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem as competências do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

#### CLÁUSULA VII – ALTERAÇÃO CONTRATUAL

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

#### CLAUSULA VIII - DA BASE LEGAL

O presente contrato será regido nos termos das Leis Nº. 10.520/02 e Nº. 8.666/93 e suas alterações ulteriores, obedecendo às normas de Direito Público, suplementadas pelos princípios da teoria geral dos contratos e do Direito Privado, respectivamente. Conforme **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020, Pregão Presencial Nº. 0010/2020, Homologado em ...../...../2020.**





## **PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

#### **CLÁUSULA IX: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.
- c) A inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 12.2.
- d) Constituem motivos para rescisão do Contrato Administrativo os previstos no art. 78 da Lei Federal nº. 8666/93.
- e) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.
- j) A rescisão contratual de que trata o art. 78 no inciso I, acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA X - DAS SANÇÕES:**

- a) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.
- b) Pelo atraso injustificado no fornecimento, fica sujeito o Contratado às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:
- c) Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.
- d) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.
- e) Pela inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no art. 87 nos incisos I, III e IV da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços não executados.
- f) Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.
- g) Aplicadas as multas, a administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.
- h) As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

#### **CLÁUSULA X - DO FORO**

Os signatários elegem o Foro da Comarca de Sabinópolis, Estado de Minas Gerais para dirimirem os conflitos caso existentes no descumprimento das cláusulas do presente contrato. E por estarem justos e acordados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

Materlândia/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**Município de Materlândia/MG**  
**Joventino Maria Ferreira**  
**CONTRATANTE**

---

<<FORNECEDOR>>  
<<REPRESENTANTE>>  
**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, enquadrar-se no tratamento diferenciado e favorecido dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos do disposto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Data e local.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Diretor ou Representante Legal**



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VIII – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Código: 00198**

**Modalidade** : Pregão Presencial.  
**Nº do Edital** : 0010/2020.  
**Número Processo** : 0023/2020.  
**Data da Abertura** : <<DATAASSINATURA>>.

Aos <<DATAASSINATURAEXTENSO>>, autorizado pelo processo de **Pregão Presencial Nº. 0010/2020** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e nos Decretos Municipais nº: 011/2017 e 012/2017 ambos de 15 de fevereiro de 2017 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.... (VIDE EDITAL)

**Período:** 12 (doze) meses.

**Entrega:** de acordo com Edital do processo em epígrafe.

1.1 – Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata:

**Dados do Fornecedor Vencedor:**

<b>Nome do Fornecedor:</b>	<<FORNECEDOR>>
<b>Endereço:</b>	<<ENDERECO>> / <<BAIRRO>>
<b>Cidade/UF:</b>	<<CIDADE>>/<<UF>>
<b>CNPJ:</b>	<<CNPJ>>
<b>Representante:</b>	<<REPRESENTANTE>>
<b>CPF:</b>	<<CPFREPRESENTANTE>>

**Relação de itens do fornecedor:**

**Itens.**

1.2 – A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria de Administração, através do setor de compras, mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3 – Os produtos deverão ser entregues de acordo com os prazos estabelecidos no Edital, parte integrante do processo, após a entrega da autorização de compra, emitida pelo setor de compra.

1.4 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após conferência da entrega, dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva



## **PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.5 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6 – Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente. O recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e consequentemente aceito, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do início da execução.

1.7 – Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. (DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013 – Art. 7º - § 2º).

1.8 – Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração afirmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.8.1 – Fica responsável por fiscalizar a entrega dos produtos/serviços desta Ata de Registro de Preços o Setor de Compras desta prefeitura, que atuará no acompanhamento do pedido e retirada dos produtos.

1.9 – O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

1.9.1 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos.

1.9.2 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33 (zero vírgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da proposta, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

1.9.3 - Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

1.9.4 - Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Materlândia/MG, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do serviço;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

f) falha na execução do contrato.

1.10 – O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.11 - A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo.

1.12 - Integrará a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, a proposta apresentada pela adjudicatária.

**1.13 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.**

1.14 – Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial Nº: 0010/2020** com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.15 – Fica eleito o foro da Comarca de Sabinópolis - Minas Gerais, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

1.16 – Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 2(duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Materlândia/MG, <<DATAASSINATURAEXTENSO>>.

\_\_\_\_\_  
**Joventino Maria Ferreira**  
**Prefeito Municipal**

\_\_\_\_\_  
**<<FORNECEDOR>>**  
CNPJ: <<CNPJ>>  
<<REPRESENTANTE>>  
CPF:<<CPFREPRESENTANTE>>  
Representante Legal

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

**ANEXO IX**



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0023/2020**  
**Pregão Presencial Nº. 0010/2020**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Materlândia praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade **Pregão Presencial Nº. 0010/2020**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data e assinatura.





**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO SETOR DE LICITAÇÕES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATERLÂNDIA**  
CEP 39755-000 - MATERLÂNDIA - MG

**Protocolo de Funcionamento do Setor de Licitação**

**Materlândia, 15 de Abril de 2020**

Considerando a atual Pandemia de Coronavírus (COVID-19) que se encontra em plena expansão em todo o território nacional a necessidade de evitar aglomerações para diminuir a transmissão do vírus pessoa a pessoa.

Considerando a necessidade de normatizar o funcionamento do Setor de Licitação do município, pensando que as licitações realizadas pelo município são de extrema importância para o funcionamento das atividades básicas;

Considerando que as reuniões presenciais são obrigatórias em algumas modalidades de licitação;

O Comitê municipal de enfrentamento de crise resolve definir procedimentos específicos para as reuniões da Comissão Permanente de Licitações. Conforme a seguir:

As reuniões acontecerão em ambiente ventilado, com portas e janelas abertas, os participantes das reuniões deverão obrigatoriamente utilizar máscaras de proteção individual, bem como deverão estar dispostos a um raio mínimo de 2 metros.

Fica proibido o compartilhamento de canetas e afins.

O acesso do público interno será limitado aos profissionais (membros da CPL) diretamente envolvidos nos trabalhos das reuniões.

O acesso do público externo será restrito aos participantes do certame, exclusivamente no momento de início até o término da sessão.



**PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATERLÂNDIA**

CEP 39755-000 - MATERLÂNDIA - MG

Os responsáveis pelo setor de licitação deverão informar a comissão do COVID-19 dos dias que terão licitação, para que um membro realize a fiscalização.

O protocolo entra em vigor a partir desta data 15/04/2020, podendo ser alterado caso o cenário da pandemia do coronavírus modifique.

Informamos que toda atuação tem como objetivo principal preservar a vida e a saúde da população Materlandense e dos profissionais.

**Valter Alvim de Albuquerque**

**Representante do Comitê do COVID-19**

**Renam Aparecido dos Santos**

**Secretário Municipal de Saúde**

**Gelber Minard Ferreira dos Santos**

**Coordenador da Saúde**

**Nayara Aparecida Santos**

**Vigilância Sanitária Municipal**