



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019
Pregão Presencial Nº. 0016/2019
Registro de Preços

1. PREÂMBULO

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço

Encontra-se aberta na Prefeitura Municipal de Materlândia, situada na Praça Francelino Pereira, 10, centro, Materlândia – MG, a licitação na modalidade Pregão Presencial, com finalidade de selecionar proposta **mais vantajosa** para *REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.*

O pregão será realizado pelo titular o Pregoeiro, Srº. Alan Santos de Pinho, ou em seu impedimento pelo pregoeiro substituto, e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 045/2018.

Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital, na Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, Lei Municipal Nº. 576/2009 e no que couber, na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e decretos municipais 011/2017 e 012/2017. Observado o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 - (LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP).

Serão observadas as seguintes datas, horários e local para os procedimentos:

Local	Sala de Reunião da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Francelino Pereira, 10 – Centro, MATERLÂNDIA/MG
Abertura da sessão e Credenciamento de participantes	16/12/2019 às 09:00:00
Recebimentos dos envelopes com as Propostas Comerciais e Habilitação.	Após fase anterior.
Abertura da Proposta Comercial e Classificação	Após fase anterior.
Início da sessão de disputa de lances	Após fase anterior.

*Obedecendo aos horários de Brasília –(DF)

2. OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.

3. INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO

3.1. A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro nomeado por esta Administração Pública.



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

3.3. O interessado poderá ler e obter o texto integral do Edital e seus Anexos, bem como obter os elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objeto, através do fone/fax nº. (33) 3427-1129, de segunda à sexta-feira, no horário das 12:00 às 17:00, ou através do site www.pmmaterlandia.mg.gov.br.

3.4. Os pedidos de esclarecimentos de dúvidas em relação ao edital, deverão ser encaminhados, por escrito até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da abertura das propostas por meio eletrônico.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. O licitante deverá apresentar a seguinte documentação para ser considerado habilitado:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Contrato Social no ramo pertinente ao objeto da licitação, acompanhado da última alteração, se houver:
 - b.1.) Em se tratando de alteração consolidada, esta deverá conter todas as cláusulas atribuídas por lei, em vigor.
 - b.2.) Se a alteração consolidada, encontrar-se desatualizada, o interessado deverá juntar, além desta, as modificações posteriores.
 - b.3.) Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.
- c) Prova da Situação Regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação (CRS);
- d) Prova de Situação Regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), através da apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND);
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal do domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, através da apresentação da CNDT (Certidão Negativa de débitos Trabalhistas).
- g) Certidão Negativa de Falência e Concordata, emitida pelo cartório distribuidor da sede da licitante;
- h) Declaração emitida pela empresa de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme **Anexo III**.
- i) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação, conforme **Anexo IV**;

4.1.1. Todos os documentos acima mencionados deverão ser apresentados dentro de seu período de validade.

4.2. É vedada a participação de empresa que:

4.2.1. esteja suspensa de participar em licitação e/ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Materlândia;

4.2.2. tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.3. estiver sob falência, dissolução ou liquidação;

4.2.4. incidir no disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

5. ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1. Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" (ANEXO II) e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame.

5.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATERLÂNDIA
Pregão Presencial Nº. 0016/2019
ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATERLÂNDIA
Pregão Presencial Nº. 0016/2019
ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:

5.2. O Município de Materlândia-MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital. Caso o licitante opte pelo envio da proposta via correio ou similar a referida proposta, será aberta conjuntamente com as demais, ficando impedido a sua participação na etapa de lances verbais e desde já o mesmo ficará impedido de interpor recurso devido a sua ausência na sessão.

5.3. As propostas comerciais deverão ser entregues impressas e **OBRIGATORIAMENTE EM FORMATO DIGITAL** (entregue em CD/DVD ou Pen-drive), **DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II**, de acordo com cada item discriminado, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II deste Edital.

6. DOS PROCEDIMENTOS

6.1. Na data e hora marcadas no item 1 deste Edital o Pregoeiro procederá ao credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, declarando aberta a sessão do PREGÃO, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a **Proposta Comercial** e os **Documentos da Habilitação**, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados, oportUNID em que não mais aceitará novos interessados. O pregoeiro realizará consulta ao **CEIS** (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas), sendo vedada a participação de empresas que constem no CEIS.

6.1.1. A documentação para CREDENCIAMENTO dos interessados será:

- a) Contrato Social ou equivalente, Carteira de Identidade ou outro documento oficial com foto, caso o credenciado seja o proprietário. Caso o credenciado não seja o proprietário, deverá apresentar



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

procuração com firma reconhecida, com poderes especiais para negociação na referida sessão de pregão. **(Anexo II)**.

b) Declaração que atende aos requisitos habilitatórios. **(Anexo V)**.

6.2. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais (ANEXO II) o Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços manifestamente inexequíveis.

6.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por Item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço, para participarem da etapa de lances verbais.

6.3.1. Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

6.4. Após a classificação das propostas para a participação na etapa de disputa de preços, o Pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão comunicando, na data e horário definido no Edital, os licitantes classificados.

6.5. O julgamento das propostas será feito pelo valor do menor preço por ITEM, conforme especificado no **Anexo I** do Edital.

6.6. O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na etapa de abertura das propostas.

6.7. Aos licitantes classificados, será dada oportUNID para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

6.8. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

6.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

6.10. Ao final da etapa de disputa de preços, o pregoeiro indagará aos licitantes se algum dos mesmos tem alguma objeção. Em caso afirmativo o licitante deverá informar a motivação do recurso e o pregoeiro decidirá se acatará ou não. Caso não seja manifestado o interesse de interposição de recurso nesse exato momento ocorrerá a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao vencedor.

6.11. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes.

6.12. Havendo recurso, o mesmo deverá ser encaminhado por escrito, em até 3 (três) dias úteis conforme previsto no item 14 do edital. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em prazo igual. O envio



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

do recurso fora deste prazo não será considerado e o objeto da licitação adjudicado, pelo Pregoeiro, ao vencedor. Os recursos serão decididos no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento das contrarrazões ou do decurso do prazo.

6.13. Após o julgamento dos eventuais recursos, o pregoeiro deverá publicar no jornal AMM e no quadro de avisos da Prefeitura, comunicando o vencedor da disputa.

6.14. O processo licitatório findo será encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal, para a respectiva homologação.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM ofertado, observadas as especificações técnicas mínimas e demais condições definidas neste instrumento.

7.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.2.1. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

7.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

7.7. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

8. PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / ENTREGA



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1. Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado no anexo I deste instrumento convocatório, mediante requisição do departamento de compras desta Prefeitura, e entregue na Praça Francelino Pereira, nº. 10 – Centro no almoxarifado da Prefeitura.

8.2. A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I deste edital.

8.3. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos serviços, a promoção de diligência e/ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado conforme consta no anexo I e proposta vencedora bem como formalização da liquidação da despesa, através da Tesouraria Municipal.

9.2. O responsável pelo recebimento e conferência dos serviços licitados, deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento de compras fins de verificação, que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação pelo setor de compras e licitações e de conformidade com sua exata especificação constante do Anexo I do edital, da proposta apresentada, bem como da comprovação da quantidade e qualidade dos objetos e serviços licitados e proposta, mediante recibo.

9.3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nº Ficha F	Atividade	Descrição	Natureza	Vínculo
149	6.1.1.4.122.2.3012.4490 5200	Aquisição Equipamentos para Administração	Equipamentos e Mat.Permanentes	RECURSOS ORDINÁRIOS
184	6.3.1.4.122.2.3014.4490 5200	Aquisição de Equipamentos para o Departamento de Compras	Equipamentos e Mat.Permanentes	RECURSOS ORDINÁRIOS
255	7.1.4.4.123.2.3020.4490 5200	Aquisição de Equipamentos Para Manutenção do Dep. de Tesouraria	Equipamentos e Mat.Permanentes	RECURSOS ORDINÁRIOS
282	8.1.1.12.122.2.3022.449 05200	Aquisição de Equipamentos para o Secretaria de Educação	Equipamentos e Mat.Permanentes	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
283	8.1.1.12.122.2.3022.449 05200	Aquisição de Equipamentos para o Secretaria de Educação	Equipamentos e Mat.Permanentes	ALIENAÇÃO DE BENS
455	9.1.1.10.122.17.3030.44 905200	Aquisição de Veículo P/Secretaria Municipal de Saúde	Equipamentos e Mat.Permanentes	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
645	10.1.1.15.122.2.3044.44 905200	Equipamentos Diversos Para Secretaria de Obras	Equipamentos e Mat.Permanentes	RECURSOS ORDINÁRIOS
743	11.1.1.20.122.2.3055.44 905200	Equipamentos P/Atividades Administrativas Agricultura e Meio Ambiente	Equipamentos e Mat.Permanentes	RECURSOS ORDINÁRIOS
831	12.1.1.8.244.10.2100.33 903200	Despesas C/Fornecimento Cestas Básicas a Carentes	Material de Distribuição Gratuita	RECURSOS ORDINÁRIOS
843	12.2.1.8.244.8.3063.449 05200	Aquisição Equipamentos P/Gestão do SUAS - IGDSUAS	Equipamentos e Mat.Permanentes	TRANSF. RECURSOS DO F. NAC. ASSIS. SOCIAL



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

984	13.1.1.13.122.2.3075.44 905200	Equipamentos Diversos Adm. da Sec. Mun. Cult., Esp., Lazer e Turismo	Equipamentos e Mat. Permanentes	RECURSOS ORDINÁRIOS
-----	-----------------------------------	--	------------------------------------	---------------------

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. (DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013 – Art. 7º - § 2º).

11. OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES

11.1. Constituem obrigações/responsabilidades do LICITANTE VENCEDOR:

11.1.1. Atender às solicitações feitas pelo departamento de compras no **prazo definido pelo termo de referência, anexo I**, a contar de sua expedição.

11.1.2. Responsabilizar-se pelo transporte do objeto, de seu estabelecimento até o local determinado para entrega, sem ônus para o Município.

11.1.3. Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos/serviços em que se verificarem defeitos, quebras, vícios, adulterações ou incorreções;

11.1.4. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Materlândia.

11.1.5. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Materlândia ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

11.2. Constituem obrigações/responsabilidades do MUNICÍPIO:

11.2.1 - Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

11.2.2 - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

11.2.3 - Informar à Contratada o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações/Ordem de Compras.

12. PENALIDADES

12.1. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos, o licitante que:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) não manter a proposta;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) cometer fraude fiscal;

12.2. Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações previstas no contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) multa diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado pelo atraso injustificado de até 30 dias na entrega;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da parcela em atraso;
- c) Cadastro no CEIS – Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas;

12.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Secretaria Municipal de Fazenda, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, tel/via fax-símile (33) 3427-1129, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a impugnação em 48 horas.

13.2. Decairá o direito de impugnar os termos do edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

13.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

13.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

13.5. Todas as publicações acerca deste processo serão comunicadas a todos os licitantes por meio de publicação na “AMM – ASSOCIAÇÃO MINEIRA DOS MUNICÍPIOS”, Órgão de Imprensa Oficial do MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA/MG.

14. DO RECURSO

14.1. Manifestada a intenção de recorrer e devidamente acolhida pelo pregoeiro, o licitante deverá apresentar, por escrito, razões de recurso em 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação, pelo Pregoeiro, ao vencedor.

14.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.4. As razões de recurso e as contrarrazões, apresentadas deverão ser encaminhadas, diretamente ou pelos correios, à Comissão Permanente de Licitação (Pregoeiro) sito à praça Francelino Pereira, 10, centro, Materlândia/MG, CEP: 39755-000 ou através do e-mail: administracao@pmmaterlandia.mg.gov.br.

14.4.1. Optando pela remessa via correios, será considerado, para fins de tempestividade, o comprovante de recebimento por parte da Prefeitura Municipal de Materlândia.



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

14.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

14.7. Todas as publicações acerca deste processo serão comunicadas a todos os licitantes por meio de publicação na "AMM – ASSOCIAÇÃO MINEIRA DOS MUNICÍPIOS", Órgão de Imprensa Oficial do MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA/MG.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente do Município de Materlândia.

15.2. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação, sem a expressa manifestação do Município. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município.

15.3. O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada a ampla defesa.

15.4. É facultado o Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.5. Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02, 8.666/93 e na Lei Municipal nº. 576/09 no que couber.

15.6. Todas as publicações acerca deste processo serão comunicadas a todos os licitantes por meio de publicação na "AMM – ASSOCIAÇÃO MINEIRA DOS MUNICÍPIOS", Órgão de Imprensa Oficial do MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA/MG.

15.6. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Especificação dos Objetos e Quantitativos (termo de referência).

Anexo II – Modelo Proposta de preços.

Anexo III – Declaração de Empregador de menor;

Anexo IV – Declaração de fato impeditivo.

Anexo V – Declaração de Atendimento aos requisitos de habilitação.

Anexo VI - Minuta de Contrato.

Anexo VII – Declaração de Microempresa.

Anexo VIII - Ata de Registro de Preço

Anexo IX – Modelo de Procuração.

16. DO FORO



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

Fica eleito foro da Comarca de Sabinópolis, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Materlândia - MG, 03/12/2019.

Alan Santos de Pinho
Pregoeiro Oficial do Município de Materlândia/MG



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019

Pregão Presencial Nº. 0016/2019

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1 Objeto: *REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.*

1.2 Na proposta dos preços deverá ser citado a marca/modelo do produto.

1.3 Prazo de entrega: **05 (cinco) dias úteis.**

II – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 Justifica-se a contratação na necessidade de manutenção de funcionamento das secretarias municipais com equipamentos, indispensáveis para o funcionamento das mesmas.

III - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.1 A fiscalização do contrato será exercida por representante da Secretaria Municipal Solicitante.

3.2 Caso o objeto entregue seja rejeitado pela fiscalização, o mesmo deverá ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para o Município, reiterando a justificativa de que a demora na entrega prejudicará o andamento das atividades da Secretaria solicitante.

RELAÇÃO DE PRODUTOS

ITEM	UNID.	QTDE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMADO
1	UNID	10	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL COM CAPACIDADE NOMINAL DE NO MÍNIMO 12.000 BTUS. ESPECIFICAÇÕES: CICLO QUENTE E FRIO, OPERAÇÃO ELETRÔNICA; TENSÃO 220 VOLTS (BIFÁSICO); COMPRESSOR ROTATIVO, DOTADO DE VARIADOR ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA POSSIBILITANDO O FUNCIONAMENTO EM ROTAÇÃO VARIÁVEL, PARA CARGAS PARCIAIS; FILTRO ANTIBACTERIANO, LEDS INDICATIVOS, CONTROLE REMOTO COM BACKLIGHT, NÍVEL DE RUÍDO, CONFORMIDADE COM A ABNT E CERTIFICADOS POR ÓRGÃOS COMPETENTES DA ÁREA; CONSUMO COMPATÍVEL COM A POTÊNCIA DO EQUIPAMENTO COM SELO PROCEL OU INMETRO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS.	2.915,67
2	UNID	25	ARMÁRIO EM AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 4 PRATELEIRAS, E 2 PORTAS, COM CHAVE. MEDIDAS: ALTURA: 1,98 M, LARGURA 0,90 M, PROFUNDIDADE: 0,40 M. PINTURA EPOXI NA COR CINZA, NA CHAPA 24.	1.403,00
3	UNID	15	ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO, EM FÓRMICA E MDF FECHADO PARA GUARDA DE MATERIAIS, COM 02 PORTAS COM TRANCA E 04 PRATELEIRAS INTERNAS 158X68X38	1.001,00
4	UNID	20	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS, CAPACIDADE DE 10 KG POR GAVETA. - PUXADORES EM POLIURETANO. - CORPO EM CHAPA 26. - GAVETAS QUE DESLIZAM POR SISTEMA DE PATINS DE NYLON, SISTEMA DE FECHADURA DE MIOLO, PINTURA ELETROSTÁTICA CINZA, DIMENSÕES DO GAVETEIRO: 133CM (ALT.) X 46CM (LARG.) X 49CM (PROF.)	919,67
5	UNID	35	BALANÇA DIGITAL DE BANHEIRO - PLATAFORMA COM PINTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA. ACIONAMENTO POR TOQUE. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. CAPACIDADE PARA ATÉ 180KG. VISOR EM LCD, ALIMENTAÇÃO: BATERIA OU PILHAS. 1 ANO DE GARANTIA	155,33
6	UNID	60	BANQUINHO DE PLÁSTICO - BANQUETA PLÁSTICA PARA ADULTO REFORÇADA MODELO RETANGULAR. MATERIAL: POLIPROPILENO. CAPACIDADE MÁXIMA: 110KG. COR: BRANCA, MEDIDAS: 31X26X49CM	53,33
7	UNID	10	BEBEDOURO ELÉTRICO INDUSTRIAL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - CERTIFICADO INMETRO - TODO EM AÇO INOXIDÁVEL - GARANTIDO CONTRA FERRUGEM E APODRECIMENTO - GABINETE ESTRUTURAL	1.939,33



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

			CONFECCIONADO EM AÇO INOX 430 BRILHANTE; SEGURANÇA E QUALIDADE CERTIFICADAS PELO INMETRO; SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO BALANCEADO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; RESERVATÓRIO PARA 25 LITROS DE ÁGUA GELADA; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 70 L/HORA; COMPRESSOR HERMÉTICO EMBRACO; ISOLAMENTO TÉRMICO EPS; APARADOR DE ÁGUA EM AÇO INOX 430; DRENO DE ESCOAMENTO EMBUTIDO; TORNEIRA EM METAL CROMADO (RESISTÊNCIA EXTRA); GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R134 A; TERMOSTATO REGULADOR DE TEMPERATURA; DIMENSÕES MÍNIMAS: 1300 X 650 X 450 MM (ALT X LARG X PROF); PESO: 35 KG; TENSÃO: 220 V;	
8	UNID	20	CADEIRA DE ESCRITÓRIO ESTOFADA, MATERIAL: ASSENTO: TECIDO MESH, BASE: AÇO CROMADO, MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA: 0,55 CM PROFUNDIDADE: 0,70 CM ALTURA: 0,63 ATÉ 0,73 CM, PESO SUPORTADO: 120KG, PESO: 8KG, ESPECIFICAÇÕES: POSSUI BRAÇOS E BASE GIRATÓRIA	720,67
9	UNID	100	CADEIRA DE ESCRITÓRIO, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO 16X30 CHAPA 18. ASSENTO ENCONSTO EM POLIPROPILENO, MEDIDAS APROX.: LXAXP 51X80X51, CAPACIDADE MÁXIMA 130KG, EMPILHÁVEL, COR: PRETA.	135,00
10	UNID	100	CADEIRA DE PLÁSTICO POLTRONA BRANCO EMPILHÁVEL - CARACTERÍSTICAS: COR BRANCA COM APOIO PARA BRAÇOS. FABRICAÇÃO EM POLIURETANO VIRGEM E RECICLADO. PODE SER EMPILHADA. SUPORTA ATÉ 120 KG CERTIFICADA PELO INMETRO. DIMENSÕES MÍNIMAS: (CXAXP) . COMPRIMENTO 44 CM . ALTURA 72 CM . PROFUNDIDADE 55 CM ~ MEDIDAS APROXIMADAS	83,33
11	UNID	25	CADEIRA LONGARINA COM 03 LUGARES, ACENTO E ENCOSTO INJETADO EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA RESISTÊNCIA. DESIGN ANATÔMICO, ESTRUTURA EM AÇO, COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA, COR DA ESTRUTURA: PRETA. CAPACIDADE: 120KG POR LUGAR.	670,33
12	UNID	25	CADEIRA LONGARINA COM 05 LUGARES, ACENTO E ENCOSTO INJETADO EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA RESISTÊNCIA. DESIGN ANATÔMICO, ESTRUTURA EM AÇO, COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA, COR DA ESTRUTURA: PRETA. CAPACIDADE: 120KG POR LUGAR.	1.000,00
13	UNID	60	CADEIRA SECRETARIA FIXA, DESCRIÇÃO: ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO EM ESPUMA INJETADA. COR: AZUL OU PRETO. CAPACIDADE DE PESO DE ATÉ 110 KG. PINTURA EPÓXI.	174,00
14	UNID	3	CAIXA AMPLIFICADA MULTIUSO PARA SONORIZAÇÃO DE PEQUENOS AMBIENTES, MÍNIMO DE 80W, 1 AUTO FALANTE DE 10" E 1 TWEETER, 3 CANAIS DE ENTRADAS P10 COM CONTROLES INDEPENDENTES, CONTROLE DE GRAVE, MÉDIO E AGUDO, LED CLIP, ENTRADA AUXILIAR MP3/DVD/CD/TECLADO, ENTRADA SD/USB/FM COM CONTROLE DE BUSCA E REPRODUÇÃO, TENSÃO: 110/220V. DIMENSÕES E PESO:- DIMENSÕES APROX. (A X L X P) 522X427X267MM- PESO: 10,4KG, REF.: ONEAL OCM 390	1.301,00
15	UNID	3	CAIXA DE SOM BLUETOOTH, AMPLIFICADA 290W RMS, USB, MP3, CARTÃO DE MEMÓRIA, RÁDIO FM, ENTRADA AUXILIAR, USB, BLUETOOTH, COR, PRETO, SUBWOOFER ATIVO, SINTONIZA RÁDIO FM, DISPLAY LED. ENTRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA, CONEXÕES USB, MICROFONE, BLUETOOTH, MICRO SD, IMPEDÂNCIA: 4 OHMS. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 87,5 - 108 MHZ.BIVOLT, BATERIA COM DURAÇÃO DE NO MÍNIMO: 2 HORAS, MODELO DE REF: LENOXX CA 340	711,33
16	UNID	50	CONJUNTO DE MESA PLÁSTICA PVC - EXTRAFORTE MEDINDO 70X70CM. EMPILHÁVEIS, ENRIJECEDOR, ANTI U.V, ANTIPOEIRA COM 4 CADEIRAS.	455,33
17	UNID	20	ESTANTE DE AÇO: ESTANTE EM AÇO COMPOSTO POR MÍNIMO 05 PRATELEIRAS; CONFECCIONADA EM CHAPA 24; MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,98 X 0,92 X 0,30, COR CINZA	418,67
18	UNID	5	FOGÃO A GÁS 04 BOCAS COM FORNO, SIMPLES, CAPACIDADE PARA FORNO 48,1 LITROS, TAMPA DE VIDRO TEMPERADO, MESA EM INOX, BOTÕES REMOVÍVEIS, QUEIMADORES DE AÇO ESMALTADO, PÊS ALTOS, FORNO AUTO-LIMPANTE, PESO: 16,4KG, DIMENSÕES (LXAXP) 48,5X87X55CM, GARANTIA MÍNIMO DE 01 ANO.	1.116,33
19	UNID	5	FOGÃO INDUSTRIAL TRON OU SIMILAR 4 BOCAS COM PORTA-PANELAS. CARACTERÍSTICAS ACENDIMENTO MANUAL. NÚMERO DE BOCAS: 4; CARACTERÍSTICAS GERAIS - GRELHAS 30X30 EM FERRO FUNDIDO - FOGÃO PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO - REGISTRO DE BAIXA PRESSÃO CROMADO - PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ QUE RESISTE A ALTA TEMPERATURA - 2 QUEIMADORES SIMPLES E 2 QUEIMADORES DUPLOS - PORTA-PANELAS - BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS.	1.341,67
20	UNID	5	FORNO DE MICRO-ONDAS 30L. CARACTERÍSTICAS GERAIS: - TRAVA DE SEGURANÇA - MENU COM RECEITAS. -DISPLAY DIGITAL - RECEITAS PRÉ-PROGRAMADAS - DESCONGELAR PRATO PRONTO E CARNE - RELÓGIO - 900W, COR: PRATA OU BRANCO, REF.: PME31 PHILCO	816,33
21	UNID	4	FREEZER HORIZONTAL CONSUMO (KWH) 70,41, CAPACIDADE (LITROS) 534, N° DE PORTAS 2, TENSÃO/VOLTAGEM 110V 220V, CONSUMO DE ENERGIA A (MENOS 25% DE CONSUMO), DRENO SIM - FRONTAL EXTERNO COR BRANCO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, GARANTIA 12 MESES, TEMPERATURA MÍNIMA/MÁXIMA FREEZER: CONGELAMENTO DE ALIMENTOS -18 °C A -25 °C/ REFRIGERADOR:+1 °C A +5 °C	3.600,33
22	UNID	5	GELADEIRA BRANCA, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO: DEGELO MANUAL, MATERIAL AÇO, GAVETAS: GAVETÃO DE LEGUMES E COMPARTIMENTO PARA ALIMENTOS FRESCOS, PORTA-GARRAFAS: 4 UNIDS, PORTA-OVOS: 18 UNIDS, 1 PORTA, 3 PARTEIRAS DE GRADE NO REFRIGERADOR, CAPACIDADE TOTAL LÍQUIDA MÍNIMO DE 239 L, DIMENSÕES: ALTURA: 152 CM, LARGURA: 67 CM, COMPRIMENTO: 51 CM, PESO: 41 KG, VOLTAGEM 110 V.	2.337,67
23	UNID	20	KIT COLETA SELETIVA COM TAMPA BASCULANTE VAI E VEM - 60 LITROS - 04 CORES - VERDE - AMARELO - AZUL - VERMELHA - MEDIDAS (LIXEIRA INDIVIDUAL) ALTURA: 70 CM LARGURA: 40 CM COMPRIMENTO: 40 CM	843,33
24	UNID	30	KIT CORTINA 3,00M X 2,50M + VARÃO SIMPLES 3M - COR: VERDE CLARO/ESCURO, AZUL CLARO/ESCURO. 100% POLIÉSTER, VARÃO SIMPLES 3 METROS 19MM COM SUPORTE PARA INSTALAÇÃO	550,00
25	UNID	3	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, IDEAL PARA BARES, LANCHONETES, RESTAURANTES E COZINHAS INDUSTRIAIS OU COMERCIAIS. DESENVOLVIDO EM AÇO INOX, MATERIAL RESISTENTE QUE GARANTE A SUA DURABILIDADE. CAPACIDADE PARA ATÉ 2 LITROS. COM BOTÃO PULSAR QUE FACILITA A TRITURAÇÃO COM FRUTAS CONGELADAS E PEDRAS DE GELO - COPO EM INOX COM CAPACIDADE DE 2 LITROS. - 25.000 RPM VAZIO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA TOTAL (W): 110V : 340W / 220V: 350W, CONSUMO (KWH): 24, TENSÃO/VOLTAGEM: 110V	1.263,00
26	UNID	40	LIXEIRA CANELADA: COR: PRETO - MATERIAL: POLIPROPILENO RECICLADO - 56 LITROS - ALTURA DO PRODUTO (CM): 65 - LARGURA DO PRODUTO (CM): 44 - COMPRIMENTO DO PRODUTO (CM): 44	135,33



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

27	UNID	25	MESA DE ESCRITÓRIO COM 3 GAVETAS 1,50 X 0,60, MATERIAL: ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E TAMPO EM MDP COLORIDO. ALTURA: 76 CM. LARGURA: 150 CM. PROFUNDIDADE: 60 CM. REF.: MARCA MAIART MODELO M-200-150-G2	653,00
28	UNID	40	MESA PARA ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS - CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM, ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM, GAVETEIRO COM 2 GAVETAS, PÉS EM TUBO 50X30 COM PINTURA EPÓXI COM PÉS NIVELADORES, MEDIDAS: 1,20M DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75CM DE ALTURA	610,67
29	UNID	30	MESA REUNIÃO ESCRITÓRIO 2,00 X 0,90 M 15 MM RETANGULAR LISO, TAMPO MDP 15 MM, ESTRUTURA EM AÇO COM ACABAMENTO EM MDP INTERNO NOS PÉS,	929,67
30	UNID	10	MESA REUNIÃO ESCRITÓRIO REDONDA 1,10 X 0,75 M 15 MM, PÉS NIVELADORES ESTRUTURA EM AÇO CORES DISPONÍVEIS: BRANCO, ARGILA, PLATINA, CINZA COBALTO, OVO	596,67
31	UNID	2	REFRIGERADOR E EXPOSITOR VERTICAL, PORTA DE VIDRO, 324 LITROS, PRATELEIRAS: 3 (REGULÁVEIS), PESO BRUTO: 100KG, 288 LATAS DE 350 ML 120 GARRAFAS PET 600 ML 36 GARRAFAS PET 2 LITROS, LED, SISTEMA FROST FREE, PRATELEIRAS SUSPENSAS E REGULÁVEIS, PORTA DE VIDRO ANTIEMBAÇANTE, ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED, EVAPORADOR ALETADO (COM VENTILAÇÃO FORÇADA DE AR FRIO), FAIXA DE TEMPERATURA: +2 A +8°C, PRATELEIRAS: 3 (REGULÁVEIS) PESO BRUTO: 100KG REF.: VB28R	4.738,00
32	UNID	3	TANQUINHO DE LAVAR ROUPA - DIMENSÕES / PESO LARGURA: 56 CM. ALTURA: 87CM. PROFUNDIDADE: 59 CM. PESO: 9,56KG. GARANTIA: 12 MESES. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: A. SELO INMETRO / PROCEL ENERGIA (ELÉTRICA) LAVADORA DE ROUPAS. MODELO/TENSÃO: CLARITA OU SIMILAR 5,0 127/220. CONSUMO DE ENERGIA (KWH/CICLO): 0,07. EFICIÊNCIA DE LAVAGEM (MELHOR: 0,90 PIOR: 0,65): 0,69. CAPACIDADE DE LAVAGEM(KG): 5,0. CONSUMO DE ÁGUA (L/CICLO): 136,7	860,00
33	UNID	30	VENTILADOR DE COLUNA, OSCILANTE, 60 CM, VOLTAGEM (V): BIVOLT SELETIVO, COR : PRETO, TIPO: COLUNA, POTÊNCIA (W): 200, CONSUMO (KWH/MÊS): 3,10, QUANTIDADE DE PÁS: 3, VELOCIDADES: VELOCIDADE REGULÁVEL, INCLINAÇÃO: REGULÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO E METAL, DIMENSÕES MÍNIMAS DO PRODUTO (LXAXP)(MM) 250X605X605, PESO BRUTO UNITÁRIO (KG): 5,60, REF.: MODELO: 536	380,33
34	UNID	15	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM BIVOLT, SILENCIOSO COM GRADE DE PROTEÇÃO CROMADA OU PINTURA EPÓXI, VELOCIDADE REGULÁVEL, COR PRETO. DIÂMETRO DA HÉLICE 22", TENSÃO 127W 220, BIVOLT EQUIPADO COM PROTETOR TÉRMICO	414,67
35	UNID	20	VENTILADOR DE TETO, RESISTENTE, DE ÓTIMA QUALIDADE, POTÊNCIA 130W - 110V, CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA 0,13 KW/H, QUANTIDADE DE 03 HÉLICES, COM AJUSTE DE VELOCIDADE, SILENCIOSO, COM SAÍDA DE VENTILAÇÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 12,5X39X14CM, PESO APROXIMADO DE 2,6 KG, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	277,67



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019

Pregão Presencial Nº. 0016/2019

PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Materlândia

Setor de Licitações e Contratos

A/C. Pregoeiro

MATERLÂNDIA/MG

NOME DA EMPRESA:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CNPJ:

Declaro que o arquivo contendo a proposta de preços, está no formato fornecido através do Link: <http://pmmaterlandia.mg.gov.br/editais/AnexoProcesso61.xls> e está preenchido de acordo com as orientações contidas no próprio arquivo.

OBS: INSERIR NO ARQUIVO DE PROPOSTA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:

- **VALOR UNITÁRIO DE CADA PRODUTO COTADO;**
- **INSERIR A MARCA DE CADA PRODUTO COTADO;**
- **DADOS DA EMPRESA.**

MODO DE ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇOS (assinale com X): ☐ CD/DVD ☐ PENDRIVE ☒ IMPRESSO

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (POR EXTENSO): _____

Dados Bancários

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

CIDADE/UF, ____ DE JANEIRO DE 2019.

ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019

Pregão Presencial Nº. 0016/2019

DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, **sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição da República**, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ().

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal

Identificação do Representante

Carimbo Padronizado da Empresa

(OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO, ASSINALAR A RESSALVA ACIMA)



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019
Pregão Presencial Nº. 0016/2019

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

..... de de

.....
(Representante legal da licitante)



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

DECLARAÇÃO

(modelo - reproduzir em papel timbrado da empresa)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019

Pregão Presencial Nº. 0016/2019

Nome da empresa, devidamente inscrita no CNPJ Nº....., com sede (endereço completo), em conformidade com o disposto no art.4º, inc. VII, da Lei nº 10.520/02, **DECLARA** que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura e RG do declarante



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019

Pregão Presencial Nº. 0016/2019

MINUTA DE CONTRATO

“REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.”

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0061/2019

Pregão Presencial Nº. 0016/2019

CONTRATO Nº. <<NCONTRATO>>/2019

Termo de contrato de prestação de serviços referente a REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP., que fazem entre si o **Município de Materlândia**, CNPJ nº 18.303.206/0001-56, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Joventino Maria Ferreira**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no referido Município, CPF nº 370.588.786.68, doravante denominado CONTRATANTE, e, representado por, brasileiro, residente e domiciliado na,, município de, inscrito no CPF sob o nº, denominado CONTRATADO, perante as testemunhas abaixo assinadas, firmam o presente contrato do processo licitatório nº 0061/2019, Pregão Presencial nº 0016/2019, e que se regerá pelas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e posteriores alterações, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA I - DO OBJETO:

Constitui objeto do presente, *REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP.*

PARÁGRAFO PRIMEIRO: DOS ITENS

CLAUSULA II - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

Dá-se a este contrato o valor global correspondente a R\$ 446.169,99 (quatrocentos e quarenta e seis mil e cento e sessenta e nove reais e noventa e nove centavos), conforme proposta apresentada na licitação supramencionada. O pagamento será feito mensalmente até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à entrega definitiva e condicionada à emissão da respectiva Nota Fiscal.

CLÁUSULA III – VIGÊNCIA

O contrato terá vigência com início em <<VIGENCIAINICIAL>> e término em <<VIGENCIAFINAL>>, nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA IV - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- 1 - Atender às solicitações feitas pelo setor de compras e licitações no **prazo estipulado no edital**, a contar de sua expedição.
- 1.1 - Os produtos deverão ser entregues, conforme requisição do setor competente.
- 2 - Responsabilizar-se pelo transporte do objeto, de seu estabelecimento até o local determinado para entrega, sem ônus para o Município.
- 3 - Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que não se encontrarem de acordo com as especificações do Edital;
- 4 - Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Materlândia.
- 5 - Iniciar a execução do contrato após a assinatura, entregando o objeto após a ordem de fornecimento.

Constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

- 1 - Encaminhar a Autorização de Fornecimento à Contratada de acordo com as suas necessidades;
- 2 - Receber os produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;
- 3 - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

CLÁUSULA VI - EXECUÇÃO DO CONTRATO:

A entrega dos produtos será **efetuada conforme requisição emitida pelo setor competente**, e deverá ser entregue, no prazo **determinado e especificado na requisição**, após a emissão da Autorização de Fornecimento, pelo Departamento de Compras e Licitações.

A entrega dos objetos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I deste edital.

É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos produtos, a promoção de diligência e/ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem as competências do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

CLÁUSULA VII – ALTERAÇÃO CONTRATUAL

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

CLAUSULA VIII - DA BASE LEGAL

O presente contrato será regido nos termos das Leis Nº. 10.520/02 e Nº. 8.666/93 e suas alterações ulteriores, obedecendo às normas de Direito Público, suplementadas pelos princípios da teoria geral dos



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

contratos e do Direito Privado, respectivamente. Conforme **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019, Pregão Presencial Nº. 0016/2019, Homologado em/...../2019.**

CLÁUSULA IX: DA RESCISÃO CONTRATUAL

A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.
- c) A inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 12.2.
- d) Constituem motivos para rescisão do Contrato Administrativo os previstos no art. 78 da Lei Federal nº. 8666/93.
- e) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.
- j) A rescisão contratual de que trata o art. 78 no inciso I, acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA X - DAS SANÇÕES:

a) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

b) Pelo atraso injustificado no fornecimento, fica sujeito o Contratado às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, na seguinte conformidade:

c) Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

d) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

e) Pela inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no art. 87 nos incisos I, III e IV da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços não executados.

f) Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

g) Aplicadas as multas, a administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

h) As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

CLÁUSULA X - DO FORO



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

Os signatários elegem o Foro da Comarca de Sabinópolis, Estado de Minas Gerais para dirimirem os conflitos caso existentes no descumprimento das cláusulas do presente contrato. E por estarem justos e acordados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Materlândia/MG, ____ de _____ de 2019.

Município de Materlândia/MG
Joventino Maria Ferreira
CONTRATANTE

<<FORNECEDOR>>
<<REPRESENTANTE>>
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº. _____, declara, sob as penas da lei, enquadrar-se no tratamento diferenciado e favorecido dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos do disposto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Data e local.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VIII – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Código: 00157

Modalidade : Pregão Presencial.
Nº do Edital : 0016/2019.
Número Processo : 0061/2019.
Data da Abertura : <<DATAASSINATURA>>.

Aos <<DATAASSINATURAEXTENSO>>, autorizado pelo processo de **Pregão Presencial Nº. 0016/2019** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e nos Decretos Municipais nº: 011/2017 e 012/2017 ambos de 15 de fevereiro de 2017 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATERLÂNDIA-MG, COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME OU EPP... (VIDE EDITAL)

Período: 12 (doze) meses.

Entrega: de acordo com Edital do processo em epígrafe.

1.1 – Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata:

Dados do Fornecedor Vencedor:

Nome do Fornecedor:	<<FORNECEDOR>>
Endereço:	<<ENDERECO>> / <<BAIRRO>>
Cidade/UF:	<<CIDADE>>/<<UF>>
CNPJ:	<<CNPJ>>
Representante:	<<REPRESENTANTE>>
CPF:	<<CPFREPRESENTANTE>>

Relação de itens do fornecedor:

1.2 – A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria de Administração, através do setor de compras, mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3 – Os produtos deverão ser entregues de acordo com os prazos estabelecidos no Edital, parte integrante do processo, após a entrega da autorização de compra, emitida pelo setor de compra.

1.4 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após conferência da entrega, dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.5 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6 – Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente. O recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e consequentemente aceito, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do início da execução.

1.7 – Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. (DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013 – Art. 7º - § 2º).

1.8 – Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração afirmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.8.1 – Fica responsável por fiscalizar a entrega dos produtos/serviços desta Ata de Registro de Preços o Setor de Compras desta prefeitura, que atuará no acompanhamento do pedido e retirada dos produtos.

1.9 – O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

1.9.1 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos.

1.9.2 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33 (zero vírgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da proposta, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

1.9.3 - Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

1.9.4 - Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Materlândia/MG, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do serviço;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

1.10 – O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.11 - A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo.

1.12 - Integrará a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, a proposta apresentada pela adjudicatária.

1.13 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

1.14 – Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial Nº: 0016/2019** com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.15 – Fica eleito o foro da Comarca de Sabinópolis - Minas Gerais, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

1.16 – Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 2(duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Materlândia/MG, <<DATAASSINATURAEXTENSO>>.

Joventino Maria Ferreira
Prefeito Municipal

<<FORNECEDOR>>
CNPJ: <<CNPJ>>
<<REPRESENTANTE>>
CPF:<<CPFREPRESENTANTE>>
Representante Legal

Testemunhas:

1) _____
Nome:
CPF:

2) _____
Nome:
CPF:



PREFEITURA DE MATERLÂNDIA - MG
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0061/2019
Pregão Presencial Nº. 0016/2019

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Materlândia praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade pregão presencial n.º 015/2016, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data e assinatura